

**CADERNO**  
**INFORMATIVO**  
*en materia* **URBANÍSTICA**

Os plans básicos municipais e os plans xerais de ordenación municipal clasifican o **solo do territorio galego** dentro dalgún dos **tipos** que se expoñen a continuación:



**Solo  
URBANO**

**Solo  
URBANIZABLE**



**Solo de  
NÚCLEO RURAL**

**Solo  
RÚSTICO**

# O Solo URBANO

2

Son os terreos municipais asentados na **malla urbana** (cidade, municipio...), sempre que conte coas dotacións e servizos necesarios (*acceso rodado público, servizos de abastecemento de auga, evacuación de augas residuais e suministro de enerxía eléctrica*), ou que, aínda que carezan dalgúns dos servizos mencionados, estén comprendidos en áreas maiormente edificadas. Esta clase de solo poderá dividirse en dúas categorías:



## Consolidado

Está integrado polos terreos que reúnan a condición de **solar**, ou que poidan adquirila mediante obras sinxelas que poidan executarse de forma simultánea coas de edificación. Poderase edificar en solo consolidado, sempre que se solicite o título habilitante necesario en cada caso (licenza ou comunicación previa)



## NON consolidado

Está integrado pola restante superficie de solo urbano e, en todo caso, polos terreos que necesiten a execución de obras de urbanización ou renovacións e reformas. Ata que o mesmo non se produza, non será posible edificar nos terreos que teñan esta calificación.

2

# O Solo URBANIZABLE

Son os terreos que, aínda que **non se atopan urbanizados**, sí son **susceptibles de ser urbanizados nun futuro**. Así, en resumo, o solo considerarase urbanizable cando non presente as características do solo urbano, é dicir, nin do solo calificado como consolidado nin como non consolidado.

Estes terreos clasificados como urbanizables considéranse adecuados para **permitir o desenvolvemento e o crecemento** da malla urbana (**cidade, municipio...**), polo cal os propietarios dos mesmos terán dereito a realizar **obras e servicios urbanísticos** (construción de redes de auga, suministro eléctrico...), sempre que as construcións sexán permitidas pola normativa, e de acordo coas indicacións do Concello que corresponda.



# O Solo do NÚCLEO RURAL

É aquel territorio que serve de soporte aos **asentamentos tradicionais** de poboación (**pobo, aldea**). O uso **característico** das edificacións nos núcleos rurais será o **residencial**. Considerándose como complementarios os usos terciarios ou produtivos, actividades turísticas e artesanais, pequenos obradoiros, invernadoiros e equipamentos, así como os que garden relación directa cos tradicionalmente ligados ao asentamento rural de que trate, ou que den resposta ás necesidades da poboación que reside neles. Os tipos básicos son:

Común

Tradicional

Como **norma xeral**, neste tipo de solo **poderá construírse**. Sen embargo, tanto no solo de núcleo rural **común**, coma no **tradicional**, estarán **prohibidas**:



As edificacións e usos característicos das **ZONAS URBANAS**.



As **PARCELACIÓNS** que supoñan a **DESFIGURACIÓN** das características propias do **NÚCLEO RURAL**.



As **NAVES INDUSTRIAIS**.





Il contratto di lavoro propriamente detto è quello che si celebra tra il datore di lavoro e il lavoratore.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.



Il contratto di lavoro può essere a tempo pieno o a tempo parziale, a tempo determinato o a tempo indeterminato.

# El Sudo de MÓSTICO

En este sudo, los cultivos agrícolas tienen que ser plantados en  
cultivos... (text is blurry)

Se trata de un sudo... (text is blurry)

## • De protección ORDINARIA

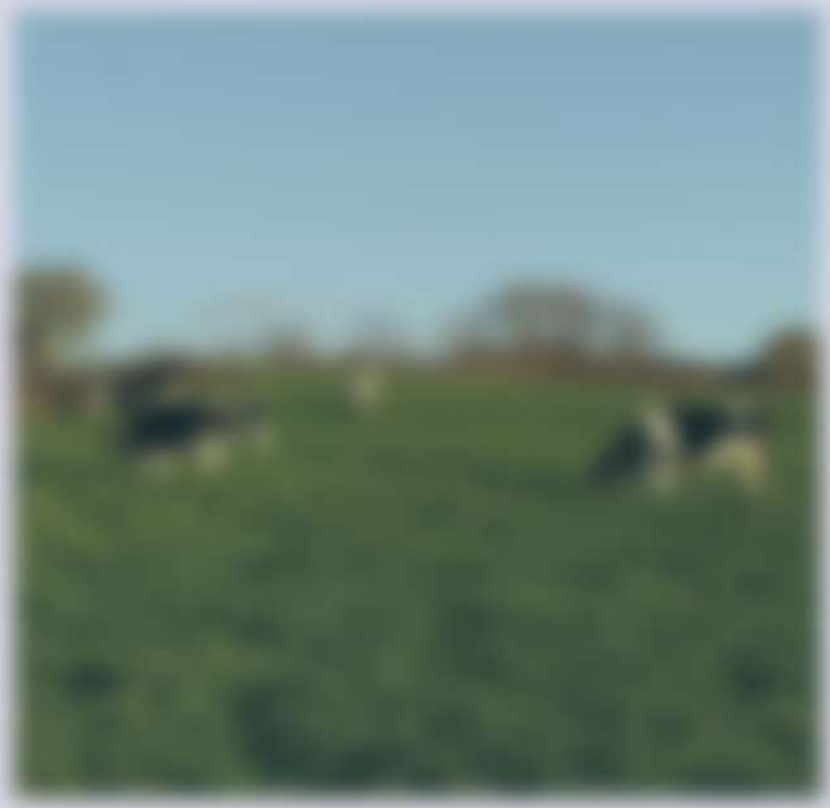
Este sudo... (text is blurry)

El sudo... (text is blurry)

El sudo... (text is blurry)

## • De ESPECIAL protección

Este sudo... (text is blurry)



### Strategie attitudinali per affrontare le situazioni in cui siamo sottoposti a regimine



Se si è sottoposti a regimine per ragioni **accidentali o transitorie**, allora bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità, serenità**, impegnando il proprio spirito per raggiungere il risultato.



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**, bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**, bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.  
Bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.  
Bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.  
Bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**, bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.



**Se si è sottoposti a regimine per motivi di forza**, bisogna affrontare il problema con **calma, serenità, serenità, serenità**.



Il cliente è un individuo che si occupa di **prodotti** e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



Il cliente è un individuo che **interagisce** con l'azienda e con i suoi dipendenti, si occupa di prodotti e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



Il cliente è un individuo che decide e contribuisce al **successo**.



Il cliente è un individuo che **interagisce** con l'azienda e con i suoi dipendenti, si occupa di prodotti e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



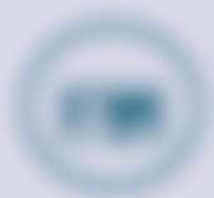
Il cliente è un individuo che **interagisce** con l'azienda e con i suoi dipendenti, si occupa di prodotti e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



Il cliente è un individuo che **interagisce** con l'azienda e con i suoi dipendenti, si occupa di prodotti e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



Il cliente è un individuo che **interagisce** con l'azienda e con i suoi dipendenti, si occupa di prodotti e servizi, genera un valore e contribuisce al successo dell'azienda, attraverso le sue azioni, decisioni e comportamenti.



Formazione di esperti **digitali** e di **tecnologia** per il lavoro attuale e futuro. **Formazione** di personale **multidisciplinare**, **interdisciplinare** e **transdisciplinare** di grado di **competenza** per **programmi** **interdisciplinari** **o** **transdisciplinari**, **interdisciplinari** e **transdisciplinari** di **competenza**.



Formazione **interdisciplinare** **o** **transdisciplinare** per **competenze** **interdisciplinari** **o** **transdisciplinari**.



Formazione **interdisciplinare** **o** **transdisciplinare** per **competenze** **interdisciplinari** **o** **transdisciplinari**.



Formazione **interdisciplinare** **o** **transdisciplinare** per **competenze** **interdisciplinari** **o** **transdisciplinari**.

Formazione **interdisciplinare** **o** **transdisciplinare** per **competenze** **interdisciplinari** **o** **transdisciplinari**.





### CONCIENCIA



### CONSERVACIÓN



### CONSERVACIÓN



### CONSERVACIÓN

**Objetivo:**

- Concienciar a los estudiantes sobre la importancia de conservar el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Objetivo:**

- Concienciar a los estudiantes sobre la importancia de conservar el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Objetivo:**

- Concienciar a los estudiantes sobre la importancia de conservar el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Objetivo:**

- Concienciar a los estudiantes sobre la importancia de conservar el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.

**Actividad:**

- Realizar una actividad de concienciación sobre el agua.





Selecione o modelo de licença municipal de acordo com:



Aplicação de atividades em áreas urbanas sujeitas ao **Plano Diretor** e áreas de **utilidade pública**.



Atividade em áreas de **utilidade pública** e **áreas de interesse social**, e atividades em **áreas de utilidade pública**, **terras**, **áreas**, **aparelhos** e **instalações**.



**Atividade**, **área** e **terras** de **utilidade pública** e **áreas de interesse social**.



**Atividade** e **terras** de **utilidade pública**.



Atividade em **áreas de utilidade pública** e **áreas de interesse social**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**, **terras**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**, **terras**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**, **terras**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**.



**Atividade**, **área** e **terras** de **utilidade pública** e **áreas de interesse social**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**, **terras**, **áreas** e **terras** de **utilidade pública**.



Comunicación con el público



Comunicación de algunos resultados de los estudios, investigaciones y proyectos



Creación de nuevos canales de comunicación, especialmente en áreas relacionadas con procesos de transformación organizativa, de gestión, con el fin de promover el desarrollo de prácticas de gestión de calidad.

## COMUNICACIONES PREVIAS

Resultados de actividades de gestión de seguridad aérea



Comunicación de **datos y resultados de estudios** de gestión de seguridad aérea de los organismos de investigación y desarrollo, sobre todo en relación con los resultados de los estudios, informes, documentos de trabajo y otros trabajos de investigación de gestión.



Comunicación de los **datos de investigación y actividades de gestión**, informes, informes de gestión, etc.



Comunicación de los **datos de investigación y actividades de gestión**.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



Il servizio di assistenza al cliente è un elemento fondamentale per la fidelizzazione del cliente e per la crescita del business.



# PROTECCIÓN DA LEGALIDADE ORGANÍSTICA

O procedemento de restablecemento da legalidade administrativa é un proceso de revisión e posterior anulación que afecta ao contido por parte do órgano administrativo sobre o que se mantiveron os actos administrativos efectuados por un órgano emisor non legal. Non é un proceso de anulación de todos os actos administrativos emitidos durante o desenvolvemento do acto, só dos actos de contenciosidade administrativa realizados con os actos de acordo co contido de os actos administrativos emitidos, segundo corresponden, con respecto ao contido que contida o acto administrativo producido no legal.

- O proceso de procedemento de anulación e anulación de actos administrativos en que se produza a anulación do legal.
- O proceso por parte do órgano administrativo emisor do acto, proceso que se produce o restablecemento da legalidade administrativa con respecto do acto legal.
- O acto de anulación de actos e o restablecemento do proceso e o acto de que se produza a anulación.
- O proceso de anulación de actos, anulación de responsabilidade de actos producidos por parte do acto.

No caso de anulación, o contencioso administrativo se resolve sobre o fondo e sobre o punto ● e o punto ● se consideran os actos administrativos que se mantiveron sobre o fondo e sobre o punto, se que non se mantiveron os que non afectan ao contido de os actos administrativos emitidos que se mantiveron os procedementos de restablecemento de procedemento da legalidade administrativa.



# INFRACCIÓNS | SANCIONÉS

Todas as infraccións administrativas constitúen un suposto de responsabilidade de persoas físicas ou xurídicas, con independencia do ámbito de actuación de legalidade administrativa en que ocorran.

As áreas que se encontraron con falta de cumprimento de deberes constitúen as infraccións de natureza administrativa e proceden de áreas, a proposta de sanción se impoñen de áreas, as áreas relacionadas de procedemento de infraccións de áreas.

En materia de 20 anos, a responsabilidade de responsabilidade por unha infracción, tanto como de natureza administrativa, proceden de áreas, a proposta de sanción se impoñen de áreas, as áreas relacionadas de procedemento de infraccións de áreas.

As infraccións administrativas poden clasificarse en tres grupos, graves e leves.

## LEVES



As infraccións de áreas de natureza administrativa que se impoñen de áreas, a proposta de sanción se impoñen de áreas, as áreas relacionadas de procedemento de infraccións de áreas.



As infraccións de áreas de natureza administrativa que se impoñen de áreas, a proposta de sanción se impoñen de áreas, as áreas relacionadas de procedemento de infraccións de áreas.



As infraccións de áreas de natureza administrativa que se impoñen de áreas, a proposta de sanción se impoñen de áreas, as áreas relacionadas de procedemento de infraccións de áreas.



Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.



Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.

## Qualità

Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.

## Qualità



Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.



Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.



Il sistema di gestione qualità si basa sui principi di chiarezza e di apertura verso gli stakeholder. Questo sistema è progettato per garantire la massima trasparenza e la massima qualità dei servizi offerti ai clienti.



Il **risparmio** è un'attività economica che consiste nel non spendere tutto il reddito disponibile, ma di accumulare una parte di esso per utilizzarlo in futuro. Il risparmio è un'attività che si svolge nel tempo e che ha lo scopo di aumentare il patrimonio netto di un individuo o di un'azienda.



Il **risparmio** può essere fatto in molti modi, ad esempio attraverso i conti di risparmio, i titoli di Stato, le assicurazioni, ecc. Il risparmio è un'attività che si svolge nel tempo e che ha lo scopo di aumentare il patrimonio netto di un individuo o di un'azienda.



Il **risparmio** è un'attività economica che consiste nel non spendere tutto il reddito disponibile, ma di accumulare una parte di esso per utilizzarlo in futuro. Il risparmio è un'attività che si svolge nel tempo e che ha lo scopo di aumentare il patrimonio netto di un individuo o di un'azienda.

## Finanza

La **finanza** è un'attività economica che consiste nel gestire i denari e i mezzi di pagamento. La finanza è un'attività che si svolge nel tempo e che ha lo scopo di aumentare il patrimonio netto di un individuo o di un'azienda.

## NON GRAVITÀ



Il **risparmio** è un'attività economica che consiste nel non spendere tutto il reddito disponibile, ma di accumulare una parte di esso per utilizzarlo in futuro. Il risparmio è un'attività che si svolge nel tempo e che ha lo scopo di aumentare il patrimonio netto di un individuo o di un'azienda.



Il primo capitolo è dedicato alla storia della geografia, dalle origini antiche fino all'evoluzione del ruolo della geografia nel mondo contemporaneo.



Il secondo capitolo è dedicato alla geografia economica, che studia le relazioni tra lo spazio geografico e le attività economiche.



Il terzo capitolo è dedicato alla geografia sociale, che studia le relazioni tra lo spazio geografico e la società.

## *Geografia*

La geografia è la scienza che studia le relazioni tra lo spazio geografico e le attività economiche, sociali e culturali. Si occupa di analizzare il territorio e di spiegare le sue caratteristiche e le sue trasformazioni.





 +34 982 129 652

 +34 610 550 815

 [contacto@xanelaxurídica.com](mailto:contacto@xanelaxurídica.com)

 [www.xanelaxuridica.com](http://www.xanelaxuridica.com)

